询价文件

项目名称：病理教学信息网站资源管理系统

项目编号：2024-JL13(41)-W40009

信息科

二〇二四年八月

**特别提示：询价报价注意事项**

一、报价方应特别留意询价文件上载明的报价文件递交开始截止时间，逾期递交的报价文件概不接受。

二、请仔细检查询价文件要求提交的相关证书的有效期和审核信息。

三、请仔细检查报价文件是否按要求盖单位公章、签名、签署日期。报价文件需签名之处必须由当事人签署，否则可能会被视为无效报价。

四、所有条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项条款未响应或不满足，均视为非实质性响应询价文件，按无效报价处理。**供应商需如实响应询价文件，一经发现供应商虚假响应或产品验收不合格，我单位有权拒付货款且追究供应商责任。**

五、供应商发现报价时提交的相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

六、报价方应对提供的资料真实性负责，如发现报价方借用或盗用他人相关资质的，将根据国家、军队及医院供应商管理规定予以处理。**提供虚假合同、业绩等材料直接纳入医院供应商黑名单。**

**目录**

[第一部分 询价邀请书 4](#_Toc131755808)

[第二部分 采购项目技术和商务要求 6](#_Toc131755809)

[第三部分 报价方须知 1](#_Toc131755811)4

[第四部分 合同样本 2](#_Toc131755821)8

[第五部分 附件/报价文件格式 39](#_Toc131755822)

第一部分 询价邀请书

病理教学信息网站资源管理系统（2024-JL13(41)-W40009）

我单位就以下项目进行询价采购，欢迎贵单位参加报价。

一、项目名称：病理教学信息网站资源管理系统

二、项目编号：2024-JL13(41)-W40009

三、项目概况：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 货物名称 | 规格型号 | 技术要求 | 计量单位 | 数量 | 单价预算（万元） | 项目预算（万元） | 交货时间 | 交货地点 |
| 1 | 病理教学信息网站资源管理系统 | / | 详见附件 | 套 | 1 | 15 | 15 | 合同签订后180日内完成 | 重庆市 |
| 说明 | 1.报价方须对所报价包内所有产品和数量进行报价，否则视为无效报价。2.报价为货物送达采购人指定地点，安装调试验收合格后的价格。3.本项目确定 1 家成交供应商。 |

四、供应商资格条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商成立时间不少于1年。

（三）非外资独资或外资控股企业。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。

（五）本项目不接受联合体报价。

（六）注册资金50万元（含）以上生产或销售型企业。

（七）报价货物必须是报价方主营或主营范围产品，以报价方提供的营业执照（事业单位法人证书）或生产许可证或经营许可证或备案凭证等证明材料为准。

（八）报价方如为生产企业或者代理商，则须具备营业执照、法定代表人资格证明书、法定代表人授权书、供应商承诺及书面声明。

（九）提供所报设备说明书或彩页或实物图片。

五、样品

本项目不涉及样品的递交。

1. 询价文件获取时间、方式及售价

（一）获取时间：2024年8月28日至9月3日

（二）获取方式：所有潜在报价方自行在陆军军医大学第一附属医院（http://www.xnyy.cn/）上下载文件及相关资料；无论下载与否，均视为潜在报价方知晓全部询价信息。

（三）询价文件售价： 0 元/份。

七、报价文件递交时间、地点及方式

（一）递交时间：报名后另行通知。

（二）地点： 重庆市 。

（三）报价方式：指定专人递交报价文件，不接受邮寄等其他方式。

八、本采购项目相关信息发布媒介

本采购项目相关信息在 “医院官网（www.xnyy.cn/）”上发布。

九、联系方式：

联 系 人： 宋老师、陈老师

电 话： 023-68766756、68766755

信息科

2024年8月27日

第二部分 采购项目技术和商务要求

**一、技术要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **功能** | **具体参数** |
| 1 | 用户管理模块 | 用户管理 | 1. ▲需具备学生角色管理、老师角色管理、管理员角色管理；
2. 需支持指定角色新增、审核、编辑角色相关信息；
 |
| 2 | 案例库管理模块 | 2.1案例库管理-案例模块 | 1、需支持案例基本信息（至少含名称、案例等级）的管理编辑;2、需支持案例相关病历基本信息（至少含病例名称、性别、部位）的管理编辑，可自定义输入具体信息内容，至少支持文本信息输入；3、需支持案例关键词标签化，方便后续检索查询。 |
| 2.2案例库管理-影像学库模块 | 1、▲需支持影像图像上传功能，至少支持dcm、jpg格式;2、需支持多类型影像图像上传管理;3、需支持多组影像图像上传管理； |
| 2.3案例库管理-病理学库模块 | 1、需至少支持大体图像、数字化切片、分子病理检测三类信息图像管理；2、★大体图像、分子检测图像需至少支持jpg格式；分子病理检测结果需支持pdf格式；3、★数字化切片图像需至少支持kfb、svs等格式；4、需支持多组图像上传管理；5、需支持管理已上传图像信息； |
| 2.4案例库管理-实验室检查数据模块 | 1. 需具备实验室检查数据上传管理能力；
2. 实验室数据需支持数据类型管理及数据上传；

3、数据格式需至少支持pdf格式数据文件； |
| 2.5案例库管理-文献资料模块 | 1、需具备对文献资料上传管理的能力；2、需至少支持word、ppt、pdf格式文献文件的上传管理；3、需支持多组文件上传； |
| 2.6案例库管理-教学要点模块 | 1. 需支持教学要点思考问题管理设置；
2. 需支持教学要点知识点展示设置管理；

3、需支持多个教学要点设置管理； |
| 2.7案例库管理-诊断及讨论模块 | 1. 需支持对诊断结果管理设置。

2、需支持诊断结果信息录入管理。 |
| 3 | 案例库查询模块 | 3.1案例库查询-案例清单汇总模块 | 1、本模块需支持案例库案例展示；2、需支持按亚专科进行分类显示；3、需支持模糊检索与精准检索，根据检索结果快速定位到对应案例； |
| 3.2案例库查询-案例详情查询模块 | 1、需支持查看案例的案例信息、关键词标签信息、影像学库信息、病理变化信息、实验室数据信息、文献资料信息、教学要点信息、诊断及讨论信息；2、▲影像学库信息需至少支持dcm、jpg格式图像在线查看；3、病理变化信息至少支持大体图像、数字化切片、分子检测三类信息查看；4、★需支持病理变化信息所允许上传图像格式的在线查看，大体图像与分子检测至少支持jpg格式，数字化切片至少支持kfb、svs格式；5、需支持实验室数据在线观看与相关文件在线浏览；6、▲需支持文献文件在线阅览，需至少支持word、ppt、pdf格式；7、需支持教学要点在线查看，并支持指定角色对教学要点进行文本交互反馈；8、需支持教学要点知识点指定条件查看，只有对教学要点进行文本回答后，设置的知识点答案触发显示； |
| 3.3案例库查询-案例详情互动讨论模块 | 1、支持指定角色对教学案例进行留言反馈；2、需至少支持文本形式的留言反馈；3、反馈信息需至少体现留言者用户名、留言时间、留言内容；4、需支持对已留言的内容进行交互留言反馈；5、需支持指定角色对留言内容进行查看；6、需支持互动点击、问答、讨论、作业等后台数据统计（访问量、点击量、时间频率等） |
| 4 | 系统扩展 | 扩展性要求 | 1. 可通过统一门户入口进行本平台系统与本院住院医师规范化培训系统。
2. 具有在线课程与微课上传模块功能或直接对接住培管理系统调取数据

3、质保期内，若需同第三方系统进行对接，接口无需另行收费 |

**二、经济要求**

**（一）预算安排**

该项目预算15万元。

**（二）标的数量**

病理教学信息网站资源管理系统1套

**（三）交付实施要求**

（一）交货时间：合同签订后180日内

（二）交货地点：重庆市

（三）交货方式：乙方按甲方指定的地点安装部署相关支撑软件。

**（四）质量保证和售后服务**

1.质量保证金

质量保证金为合同金额的5%，作为质量保证金。在免费质保期内，物资因乙方责任产生质量问题未予以补救，或予以补救后仍然造成损失的，甲方有权直接从质量保证金扣除相应损失。质量保证金在质保期满且无质量问题时全额无息退还。本合同约定的质保期满，甲方接到乙方质量保证金返还申请后，应当于30日内核实质量情况，办理质量保证金返还。

2.售后服务

（1）自验收合格日起提供为期5年的原厂免费售后服务。

（2）产品验收通过之日起，支持不低于一个月的驻场服务，驻场服务人员不少于1人。

（3）对使用人员进行至少2轮培训，确保用户能够正确熟练地使用系统，并提供详尽的培训相关文档。提供及时的技术支持和维护服务，快速响应客户需求

（4）质保期内软件免费升级至最新、且适配最新操作系统（不限版本）。

（5）7\*24小时支持服务，电话响应时间<2小时，现场协助响应时间<48小时。

**（五）付款条件**

1.本项目不预付货款，系统部署完毕并验收合格后，甲方凭乙方提供的验收合格报告、有效发票等材料，提交甲方办理结算手续，甲方在60日内向乙方支付货款。

**（六）包装、运输、专用工具、备品备件、报价要求、保险、保密和专利等**

1.报价要求

投标供应商只允许有唯一报价，任何有选择的报价或有附加条件的报价，视为无效投标。

2.保密要求

乙方知悉应当承担的保密义务，如违反以下条款，乙方承担一切法律责任，赔偿因违反承诺造成的损失，接受甲方按照国家和军队有关规定作出的处罚。参与本项目及其合同订立履行的乙方所属员工发生失密泄密的，由乙方承担连带责任：

严格遵守国家和军队保密法规制度要求，制定并严格落实保密管理制度，设置保密部门，配备保密人员，开展保密培训，严格约束所属员工行为，接受和配合甲方或军方采购管理部门、采购机构组织开展的保密指导和监督检查。

未经甲方或军方有权单位许可，不以摘抄、复制、告知、公布、出版、传递、转让或以其他任何方式使任何第三方组织和人员知悉本采购项目及其合同订立履行保密信息。甲方提供的或参与本项目及其合同订立履行获悉的所有信息均视为保密信息，甲方明确表示无需保密的信息除外。

本采购项目及其合同订立履行保密信息，包括以手写、打印、软件、磁盘、光盘、胶片、图片、音视频或其他可读取方式记载的数据信息和文档资料，实行专人管理、专室专柜存放、定期审核销毁，不擅自复制留存。

不在联接互联网计算机中存储、处理、传递，不通过普通电话、传真、快递等非保密渠道传递本采购项目及其合同订立履行保密信息。

不将本采购项目合同订立履行保密信息作为企业业绩进行公开宣传。本合同履行完毕后，仍继续承担与合同履行期间相同的保密义务。在签订本合同前，乙方已知悉合同履行过程以及合同履行完毕后需要承担的保密义务及其成本，无须甲方另外支付保密相关费用。

3.专利及知识产权

乙方应当保证甲方在使用物资和服务时不受第三方提出侵犯其知识产权的指控，对此甲方不承担任何连带责任或赔偿责任。

基于项目合同履行形成的知识产权和著作权等权益，其权属归甲方所有，法律另有规定的除外。

**（七）物资编目编码、打码贴签要求**

此项目为纯软件，无打码标签要求

**（八）其他需要明确的事项**

无

**三、实施意见**

**（一）采购方式选择**

 采用询价方式

**（二）采购包划分**

无

**（三）供应商资格条件**

1. **一般资格条件**

①符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。

②国有企业；事业单位；军队单位；成立3年以上的非外资独资企业或控股企业。

③单位负责人为同一人或存在直接控股或管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产场经营地址或注册登记地址为同一地址的不同生产型企业，股东和管理人员（法定代表人、董事或监事）之间存在近亲属或相互占股等关联关系的不同非国有销售型企业，也不得同时参加同一包的采购活动。近亲属指夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系。

④未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，未在军队采购网（www.plap.mil.cn）军队采购暂停名单处罚范围内或军队采购失信名单禁入处罚期和处罚范围内，以及未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单或国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信名单（处罚期内）。

1. **特定资格条件**

第三部分 报价方须知

一、说明

（一）概述

1.本询价文件仅适用于本次询价采购。

2.参与询价的所有各方，对在参与采购过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

（二）定义

1.“采购项目”系指本询价文件里描述的所需采购的货物和相关服务；

2.“采购机构”系指组织本次询价的信息科；

3.“报价方”系指从采购机构按规定获取询价文件，并向采购机构递交报价文件的供应商；

4.“成交供应商”系指经过询价评审，确定成交的报价方；

5.“货物”系指成交供应商按询价文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；

6.“服务”系指成交供应商按询价文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

（三）合格的报价方

1.能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次询价的有关规定；

2.能够承担询价报价及合同履约中应承担的全部责任与义务。

（四）合格的货物和相关服务

1.报价方对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2.报价方提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合询价文件的要求，并且其质量完全符合相关国家标准、军用标准或行业标准。

（五）报价委托

如报价方代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

（六）付款及结算方式

 合同价包含货款、利润、税金、装卸载费、运杂费、安装费、人员培训费、售后服务费及相应的不可预测风险等一切费用。本项目不预付货款，货物运达指定地点验收合格后，合同乙方收集发运接收单、发票、验收报告等资料，提交采购单位办理结算手续。甲方凭乙方提供的相关票据单证，向乙方支付合同总金额的 95% ，余5 %作为质量保证金，自交货之日起至质量保证期满后正常使用且无质量问题时，一次性无息退还。

★（七）物资编目赋码要求

本项目所有物资均有物资编目赋码要求，报价供应商应当予以明确响应。

1.成交供应商应当按照统一要求，提供货物相关数据信息，配合采购单位做好编目数据采集工作。

2.成交供应商应当按照统一要求在货物交付前完成打码贴签工作。

（八）报价费用

不论询价结果如何，报价方均应自行承担与询价报价有关的全部费用。

（九）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，采购机构均通过 “医院官网（www.xnyy.cn/）”公开发布。报价方在参与本采购项目报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价方因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加报价风险，采购机构对此不承担任何责任。

二、询价文件

（一）询价文件的内容

询价文件由询价邀请书、采购项目技术和商务要求、报价方须知、合同样本、附件/报价文件格式等内容构成。

询价文件以中文编写。电子介质询价文件具有同等法律效力。

（二）询价文件的澄清

报价方对询价文件如有疑问要求澄清，应当在报价截止时间前以书面形式通知采购机构，采购机构应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源的情况下，采购机构可将答复内容以书面形式通知所有报价方。

（三）询价文件的修改

1.报价截止时间前，采购机构可对已发出的询价文件进行修改。询价文件修改内容是询价文件的组成部分。

2.询价文件的修改内容可能影响报价文件编制的，采购机构应在报价截止时间前，以书面形式通知所有购买询价文件的报价方，并对报价方具有约束力。报价方在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购机构确认。

3.为使报价方有足够时间修改报价文件，采购机构可酌情推迟询价时间。

三、报价文件编制

（一）注意事项

报价方应仔细阅读询价文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。如果没有按照询价文件要求提交全部报价文件或者资料，没有对询价文件所有条款实质性响应，可能导致报价被否决。

（二）报价文件的语言及计量单位

1.报价文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2.报价文件中所使用的计量单位，除询价文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（三）报价文件组成

**详见询价文件“第五部分 附件/报价文件格式”**

报价方必须按上述统一格式及顺序向采购机构提供《报价文件》，否则可能被视为无效报价。

（四）报价文件的格式规定和签署

1.报价文件必须工整、规范、统一、清晰。

2.报价方应当按照询价文件规定的统一格式填写报价文件，报价文件开始部分应当有目录，以及方便询价小组评审使用的项目索引。

3.报价方名称应当填写全称，同时加盖公章，公章与全称相符。

4.报价一览表必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

5.报价文件必须由法定代表人或授权代表签署。

6.报价文件不得随意涂改和增删。

7.报价文件因字迹潦草或表述不清以及复印件不清所引起的后果由供应商自行负责。

（五）报价文件有效期

1.报价文件自报价截止时间起180日内保持有效。

2.报价文件有效期需要延长的，采购机构可与供应商进行协商，并以书面形式予以确认。同意延长有效期的报价方不能修改报价文件。

3.在询价过程中，报价方发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购机构。

（六）报价

1.所有报价均以人民币为货币单位。

2.所有单价和总价按照报价一览表和合同格式要求填报。报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、安装、调试、培训、保修等费用和税金；

3.报价文件中报价一览表内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外。不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。报价方的澄清、说明或者补正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。经报价方确认后产生约束力，报价方不确认的，其报价无效。

4.报价方对同一种货物只允许有一种报价，采购机构不接受任何有选择的报价或者有附加条件的报价。

5.询价小组对报价方每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定最低报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，询价小组应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则询价小组有权视其为低价恶意竞争，否决其报价文件。

（七）报价保证金

本项目无报价保证金。

四、报价文件递交

（一）报价文件的修改和撤回

1.报价方在报价截止时间前，可以对所提交的报价文件进行补充、修改或者撤回。

2.在报价截止时间之后，采购机构将不接受对报价文件内容的实质性修改。

3.询价开始后，报价方不得撤回报价。

五、询价评审

（一）报价方不足3家的不得开始询价。

（二）评审

1.询价小组

采购机构根据规定组建询价小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购机构代表组成，分为技术评审组和商务评审组，对报价文件进行评审。

2.评审原则

(1)评审工作严格遵守公平、公正、择优的原则；

(2)对所有响应询价文件实质性要求的供应商一视同仁；

(3)根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

3.评审方法

最低价法。技术和商务评审合格的报价视为有效报价，按照报价由低到高顺序排列，报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列，以提出最低报价的报价方作为预成交供应商。询价小组认定为低价恶意竞争的视为无效报价。

表1

资格性和符合性审查表

项目名称： 项目编号： 包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查项目** | **是否合格** | **说明** |
| **报价方1** | **……** |
| **一、资格性审查内容** |
| 1.具有独立承担民事责任的能力报价方注册资本不低于人民币50万元，且报价方成立时间不少于 1 年。报价货物必须是报价方主营或主营范围产品，且为非外资独资或外资控股企业。【提供报价方法人营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照、组织机构代码证的复印件**（见“注”）**，不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加本次询价；报价方的主营或主营范围产品以报价方提供的营业执照（事业单位法人证书）或生产许可证或经营许可证或备案凭证等证明材料为准；若报价方营业执照上未标明注册资本的，则报价方需提供国家企业信用信息公示系统查询的含有注册资本的复印件，若未提供该复印件的，则以询价现场在国家企业信用信息公示系统上查询的结果为准）。提供报价方为非外资独资或外资控股企业的书面声明（见格式文件）】 |  |  |  |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供书面声明（见格式文件）或相关证明材料】 |  |  |  |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供书面声明（见格式文件）或相关证明材料】 |  |  |  |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供书面声明（见格式文件）或相关证明材料】 |  |  |  |
| 5.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。【提供书面声明、保密承诺书、廉洁和诚信承诺书（见格式文件）】 |  |  |  |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件【提供书面声明（见格式文件）】 |  |  |  |
| 7.关联关系单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的询价活动。生产型企业生产场地为同一地址的，**销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。**报价方之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加我单位采购活动。【提供书面声明（见格式文件）、主要股东或出资人信息】 |  |  |  |
| 8.生产厂家出具的授权文件报价方如为非生产厂家，则需提供生产企业或进口产品国内代理逐级授予的代理授权书（若为纯外文授权书则需提供中文翻译件）；进口产品同时需提供报价产品制造商给国内代理的授权或关系说明（包括各级授权人出具的授权书）。【根据项目内容按需提供】 |  |  | 本项目不需要厂家授权 |
| 9.企业证书及产品证明（1）报价方如为生产企业，则须具备营业执照。报价方如为代理商，其所报产品（非进口）的生产企业须具备营业执照，生产企业的各级代理商及报价方自身还须具备营业执照。【按上述要求提供相应的证明文件（复印件）】 |  |  |  |
| 10.报价方代表【若为法定代表人，则须按格式要求提供“法定代表人身份证明”；若为非法定代表人，则须按格式要求提供“法定代表人授权书”，以及被授权人在职员工证明、最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水）】 |  |  |  |
| **二、符合性审查内容** |
| 1.报价文件密封完好 |  |  |  |
| 2.报价文件签署、盖章齐全完整 |  |  |  |
| 3.报价文件组成齐全完整 |  |  |  |
| 4.报价文件有效期满足询价文件要求（报价方须在“报价函”中明确报价文件有效期） |  |  |  |
| 5. 询价文件中技术、商务部分“★”号条款均需满足谈判文件要求，否则按无效报价处理。项目总体要求若有一项未响应或不满足（负偏离），均视为非实质性响应，按无效报价处理。**技术部分★号条款报价供应商须提供与报价货物品牌、规格型号相一致的技术支持资料，★号条款响应无依据来源或依据来源不明确的，视为不满足，按无效报价处理**。其中技术支持资料，可以从（不限于）以下支持材料选择：产品规格表、产品宣传彩页、技术白皮书、制造商官方网站发布的产品信息、说明书等或检测机构出具的检测报告等技术资料。对于需求中需要定制开发、涉及安装调试等客观无法提供技术证明资料的内容部分，可由报价供应商或报价产品生产厂商出具完全响应的承诺。 |  |  |  |
| 6.其他询价文件规定的实质性响应内容（本文件“第二部分--采购项目技术和商务要求”技术要求中设备使用需求（特殊功能需求）、主要技术参数及配置需求均需逐条响应，否则视为无效报价）。 |  |  |  |
| **综合评定** |  |  |  |
| 说明：1.合格打“√”, 不合格打“×”。2.有一项内容不合格，综合评定为不合格。**注：**报价方按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证和社会保险登记证以报价方所提供的营业执照复印件为准。3.报价方的报价文件应满足询价文件第二部分中的“二、商务要求”及第三部分“（六）付款及结算方式”，如任意一条不满足要求的，不得推荐为成交供应商。 |

询价小组成员签名： 年 月 日

4.询价小组评审程序

(1)审阅询价文件。重点审查询价文件供应商须知中无效报价条款、采购项目技术和商务要求、资格性和符合性审查要求、评审方法和标准细则以及采购合同主要条款等规定要求。

(2)资格性审查。依据法律、法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格，具体审查项目见表1。

(3)符合性审查。依据询价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对询价文件做出实质性响应，具体审查项目见表1。

(4)样品评审（盲评）。本项目无样品评审。

(5)技术评审。按照询价文件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的报价文件进行评审。

(6)价格评审。存在低价恶意竞争的，由询价小组全体成员按前款（六）投标报价有关要求认定；不存在低价恶意竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对价格文件进行评审。

(7)复核评审情况。询价小组对评审过程资料和文件逐一进行复核。对排名前3名的预成交供应商、报价最低未预成交的，超预算以及报价文件被认定为无效的、终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

(8)询价小组依据经过复核的评审结果推荐预成交供应商。

(9)出具评审报告。询价小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告主要内容由询价小组全体成员逐页签字确认。询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评审报告的有效性。评审报告应当包括下列主要内容：

①询价日期和地点；

②获取询价文件及参加报价的供应商名单；

③询价小组成员名单；

④评审方法；

⑤评审情况记录和说明；

⑥推荐预成交候选供应商建议及理由。

(10)宣布评审结果。

5.报价方及其报价文件有下列情形之一的，按无效报价处理：

(1)属于禁止参加报价的供应商的；

(2)报价有效期不符合询价文件要求的；

(3)提供虚假样品或者借用、冒用其他供应商样品的（如有）；

(4)不符合法律、法规和询价通知书中规定的其他实质性要求的。

6.评审过程中，经审查报价方报价文件不能满足询价文件规定的采购项目最低要求，或者询价过程中发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，询价小组应当将该报价方淘汰。

7.有下列情形之一的，询价终止：

(1)出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；

(2)因重大变故，取消采购任务的；

(3)参加询价的供应商均被淘汰的；

(4)经询价小组评审，认为所有报价都不符合询价文件要求的，询价小组将否决所有报价，采购机构有权重新组织采购；

(5)其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

8.询价开始后对下列情况，采购机构以及询价小组按照《军队物资采购评审管理办法》相关规定处理。

(1)经评审满足询价文件要求的报价供应商只有2家的，询价小组应当分析原因。询价小组（五分之四以上评委）认定供应商报价客观合理的，应当在评审报告中注明，可直接比照竞争性谈判方式，按照至少2轮谈判、供应商3次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审。

(2)经评审满足询价文件要求的供应商只有1家时，询价小组（五分之四以上评委）认定供应商满足单一来源条件的，应当在评审报告中注明；采购机构应当将该项目在军队采购外网上公示1周（涉密项目除外），无其他供应商响应时，报采购管理部门申请变更采购方式。

(3)询价小组（五分之四以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当终止询价，并在评审报告中注明；采购机构应当报采购管理部门处理或者重新组织采购。

(4)供应商报价均超采购预算的，询价小组应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当终止评审。询价小组（五分之四以上评委）认定供应商报价客观合理的，可以继续评审，并出具评审报告。

(5)部分供应商报价超采购预算的，应当继续进行评审。第一成交候选供应商报价未超采购预算的，评审结果有效；第一成交候选供应商超采购预算的，报采购管理部门处理，应当在评审报告中注明。

(6)同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但成交总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

六、质疑与投诉

（一）供应商应当按照规定的程序和渠道实名质疑、投诉，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其利益受到损害的事实根据，不得进行虚假、恶意的质疑和投诉，匿名质疑、投诉不受理。

（二）质疑由采购人设立的质疑处理机构受理，投诉由采购人所在单位上级采购管理部门受理。供应商投诉事项应当是经过质疑的事项，未质疑的事项，投诉不予受理。

（三）采购人的质疑受理机构联系方式

联 系 人： 陈老师

办公电话：023-68766755（08:00—12:00，15:00—18:00）

监督电话：023-68754138（08:00—12:00，15:00—18:00）

投诉电话：023-68752144（08:00—12:00，15:00—18:00）

（四）供应商认为询价文件存在限制性、倾向性、排他性条款，使自己权益受到损害的，可以在提交报价文件截止时间10日前向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料。

（五）供应商认为下列事项使自己权益受到损害的，可以在评审结果公示期内，向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料：

1.采购人或者相关人员与供应商有利害关系，应当回避而没有回避的；

2.采购程序违反军队采购相关规定的；

3.供应商之间或者采购人与供应商之间存在串通行为的；

4.提供虚假资料骗取成交的；

5.违反采购相关法律法规使自己权益受到损害的其他事项。

（六）书面质疑应由法定代表人签字并加盖单位公章，同时出具法定代表人资格证明书。由全权代表签字的，必须有法定代表人授权书和法定代表人资格证明书，并加盖单位公章。书面质疑主要包括下列内容：

1.质疑的采购项目名称和项目编号；

2.质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、联系方式等；

3.具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；

4.提起质疑的日期。

（七）质疑有以下情形之一的，质疑处理机构不予受理：

1.未按规定程序和渠道提出质疑的；

2.超过质疑限期的；

3.书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；

4.提出的质疑事项已经明确答复的；

5.法律法规规定的其他不予受理的条件。

（八）质疑处理机构应当自质疑签收之日起7个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

质疑处理机构在作出书面答复之前，可以采取现场解答的方式向质疑人通报初步处理结果。供应商认可处理结果的，可在出具书面申请后撤回质疑或者放弃质疑，质疑处理机构不再进行书面答复。

（九）供应商质疑有下列情形之一的，视为无效质疑，质疑处理机构应当驳回质疑：

1.无具体的质疑事项，或者质疑事项缺乏事实和法律依据的；

2.质疑内容涉及评审工作细节、其他供应商报价资料等保密事项且无法提供信息的合法来源的；

3.质疑已经处理并明确答复后，质疑人就同一事项再次提起质疑且未提供新的有效证据的。

质疑处理机构应当对供应商无效质疑情况记录存档。

（十）供应商进行虚假和恶意质疑，干扰军队采购活动的，质疑处理机构可以申请上级采购管理部门作出处罚。

（十一）对质疑处理机构的书面答复及处理结果不满意，或者质疑处理机构未答复以及未在规定期限内作出答复的，质疑人可以在质疑答复期满之日起15个工作日内，向上级采购管理部门提出投诉。

|  |
| --- |
| **质疑函格式：****质 疑 函**质疑供应商名称：XXX通讯地址：XXX法定代表人：XXX 联系电话：XXX授权代表：XXX 联系电话：XXX（质疑受理单位名称）： 针对你单位组织的XXXX采购项目（项目编号：XXXX），我公司现就以下问题提出质疑：一、质疑事项和与之相关的请求二、事实依据三、法律依据…… 质疑供应商名称（盖章） 法定代表人/授权代表（签字） XXXX年月日 |

七、确定成交

（一）确定成交供应商

1.评审结束后3个工作日内，采购人根据询价小组提出的书面评审报告，在“医院官网（www.xnyy.cn/）”上公示预成交结果，公示期为3个工作日。在公示期内无异议的，确定排名第一的供应商为采购项目成交供应商；公示期内有异议的，按照本须知“质疑与投诉”规定的程序处理。

排名第一的成交候选供应商有正当理由放弃成交（无正当理由放弃成交的，不予退还询价保证金（如有）；或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响评审结果等违法情形、不符合成交条件的，采购人可以按照评审排序结果依次确定其他候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

2.采购人有权根据采购任务变更等实际情况调整成交数量。

八、产品质量检验验收

（一）产品质量验收由合同甲方或者其指定（委托）的质检机构组织实施，成交人应予以积极配合。

（二）验收方式

1.产品到达指定地点后，合同甲方根据合同要求，进行外观验收，确认产地、规格、型号和数量。

2. 产品安装、调试并正常使用后，由合同甲方或者其指定（委托）的质检机构出具验收合格证明。

3.验收依据：

1）询价文件、报价文件；

2）采购合同及附件文本；

3）国家、行业的相应标准、规范。

成交人应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、维修手册、原厂保修卡等资料交付给合同甲方。

（三）合同甲方认为需要对产品内在质量进行检测的，可以交由国家认证的权威检测机构检测。

（四）如货物经验收不能达到询价约定的技术要求或质量标准，合同甲方有权退换货，并视作成交人不能交付货物而须支付违约赔偿金给合同甲方，合同甲方还可依法追究成交人的违约责任。

九、解释权限

本询价文件由采购机构负责解释。

**合同编号：**

**医院编号：**

信息类项目合同书

**项目名称**: **病理教学信息网站资源管理系统**

**项目编号: 2024-JL13(41)-W40009**

**甲 方: 陆军军医大学第一附属医院**

**乙 方:**

**签订日期:**

**签订地点: 重庆市**

## 合同通用条款

### 一、定义

（一）“合同”是指甲方和乙方（以下简称双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

（二）“合同价格”是指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时支付给乙方的款项。

（三）“甲方”是指采购物资和相关服务的采购单位。

（四）“乙方”是指成交后提供物资和相关服务的供应商。

### 二、物资编目编码、打码贴签要求

（一）乙方应当配合甲方完成合同内采购物资的编目编码工作，按照统一要求，提供物资相关数据信息，配合甲方做好编目数据采集工作。涉密信息应当按照国家、军队安全保密有关规定进行处理，确保不发生失泄密问题。

1.乙方可通过军队采购网互联网网站（www.plap.mil.cn）或“通用物资编目数据平台”（www.ngcode.cn/catalog），下载安装编目用户终端软件。按要求录入采购物资数据，导入技术规范、产品说明书、图片等便于物资识别的电子文件资料，生成编目申请数据包，提交甲方或承担军队资产编目编码职能的单位。

2.乙方应当配合甲方或承担军队资产编目编码职能的单位，补充完善编目数据。

3.乙方通过甲方接收赋码后的编目数据包，导入编目用户终端软件，获取品种码，正确填入合同文本，用于打码贴签、验收结算等。

4.甲方有单件管理需要的，乙方应当依据规则或示例程序自行生成单件码。

（二）乙方应当按照统一要求在物资交付前完成打码贴签工作。

1.物资标识标签格式、张挂位置、材质、码制等内容，应当符合军队有关要求。

2.物资标识标签上的品种码应当与合同物资明细表中的品种码完全一致。

（三）物资编目数据填报和打码贴签情况，列入出厂验收、接收验收项目；编目数据、标识标签不符合规范要求的，验收不予通过，不得进入物资储存单位。乙方应当在7日内完成整改，重新协调甲方组织验收。

### 三、履约验收

（一）物资交付前，乙方应当对物资进行全面自检，符合交付条件后，由甲方组织验收。

（二）在交货时乙方应当对所提供的产品出具国家标准规定的产品合格证或国家认可的行业标准规定的产品合格证。

（三）甲方在交货前有权对乙方提供的物资、技术、服务提出异议，并采取相关措施确保质量合格。

（四）具体组织程序、验收标准和方法，按甲方规定程序执行，乙方配合实施。

（五）产品出厂验收不合格，甲方有权拒收物资和解除采购合同，由此造成的损失，由乙方承担。出厂验收过程中，乙方可有1次整改机会，若第一次检验未通过，甲方将书面通知乙方限期整改，整改后进行第二次检验，检验合格后方可出厂。若第二次检验仍未通过的，甲方有权取消或解除采购合同，由此造成的损失，由乙方承担。

（六）甲方在产品使用过程中，发现产品性能指标未达到要求的，乙方按照甲方明确的整改期限（不超过1个月），可有1次整改机会，在规定期限内未整改完毕的，由此造成的损失，由乙方承担。

### 四、保密条款

乙方知悉应当承担的保密义务，如违反以下条款，乙方承担一切法律责任，赔偿因违反承诺造成的损失，接受甲方按照国家和军队有关规定作出的处罚。参与本项目及其合同订立履行的乙方所属员工发生失密泄密的，由乙方承担连带责任：

（一）严格遵守国家和军队保密法规制度要求，制定并严格落实保密管理制度，设置保密部门，配备保密人员，开展保密培训，严格约束所属员工行为，接受和配合甲方或军方采购管理部门、采购机构组织开展的保密指导和监督检查。

（二）未经甲方或军方有权单位许可，不以摘抄、复制、告知、公布、出版、传递、转让或以其他任何方式使任何第三方组织和人员知悉本采购项目及其合同订立履行保密信息。甲方提供的或参与本项目及其合同订立履行获悉的所有信息均视为保密信息，甲方或军方有权单位明确表示无需保密的信息除外。

（三）本采购项目及其合同订立履行保密信息，包括以手写、打印、软件、磁盘、光盘、胶片、图片、音视频或其他可读取方式记载的数据信息和文档资料，实行专人管理、专室专柜存放、定期审核销毁，不擅自复制留存。

（四）不在联接互联网计算机中存储、处理、传递，不通过普通电话、传真、快递等非保密渠道传递本采购项目及其合同订立履行保密信息。

（五）不将本采购项目合同订立履行保密信息作为企业业绩进行公开宣传。本合同履行完毕后，仍继续承担与合同履行期间相同的保密义务。在签订本合同前，乙方已知悉合同履行过程以及合同履行完毕后需要承担的保密义务及其成本，无须甲方另外支付保密相关费用。

### 五、知识产权

（一）乙方应当保证甲方在使用物资和服务时不受第三方提出侵犯其知识产权的指控，对此甲方不承担任何连带责任或赔偿责任。

**（二）基于项目合同履行形成的知识产权和其他权益，其权属归甲方所有，法律另有规定的除外。**

### 六、合同的变更和解除

（一）因合同变更、解除造成损失的，过错方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，甲乙双方应当各自承担相应的责任。

（二）合同履行中，经甲乙双方协商一致，并由甲方按照军队有关规定办理审批后，可以变更合同。

（三）合同履行中，存在以下情形之一的，甲方有权解除合同：①因不可抗力无法履行合同，不能实现合同目的；②继续履行合同将损害国家或军队利益，且无法通过合同变更或中止方式解决；③采购任务调整或取消，不能通过合同变更方式达成新协议；④乙方明确表示或以自己的行为表明不履行合同主要义务；⑤乙方迟延履行合同主要义务，经催告后在限定合理整改期限内仍不履行；⑥乙方存在违规违约行为致使不能实现合同目的；⑦乙方发生控股关系、经营范围等重大实质性变化，不符合合同约定的；⑧国家法律法规规定或合同约定的其他情形。

（四）解除合同时，合同尚未履行的部分终止履行；对于乙方已履行的部分，甲乙双方区分情形，按照以下约定办理：①合同已履行并验收合格的部分，乙方没有违规违约行为的，甲方应当按照合同办理支付结算；乙方存在违规违约行为的，甲方应当按照本合同约定扣除违规违约赔偿费用后，办理支付结算；②合同已履行部分存在质量瑕疵的，甲方有权要求乙方采取修理、重作、更换等补救措施，验收合格后，按照本项第①条办理支付结算；③合同已履行部分根据甲方要求经乙方补救后仍未达到合同约定要求的，甲方有权拒绝接收；④乙方对合同解除负有主要过错责任的，甲方有权拒绝接收合同已履行部分物资；⑤合同已履行部分，甲方按照本合同约定拒绝接收的，乙方应当按照法律要求恢复原状。

### 七、履约监督

（一）乙方承诺接受甲方对其资质和履约能力进行监管，并保证在其资质和履约能力发生变化时向甲方通报，乙方存在法律规定的丧失或可能丧失合同履行能力有关情形时，甲方有权中止合同：①经营状况严重恶化的；②转移财产、抽逃资金，以逃避债务的；③丧失商业信誉的；④有丧失或可能丧失履行合同能力的其他情形。

（二）在不妨碍乙方正常生产、作业的情况下，甲方有关不定期对物资生产进度和过程质量管控情况进行监督检查，乙方承诺予以配合，如实反映情况，提供相关材料。

（三）乙方对于军队采购管理部门、纪检监察部门、审计部门等职能部门开展的调查，承诺予以配合，如实反映情况，提供相关材料。

（四）乙方在合同订立、履行过程中，存在违法、违规、违约行为经查实的，承诺愿意无条件接受军队采购管理部门根据军队采购有关规定给予的书面警告、限制参加军队采购活动等处罚。

### 八、转包与分包

（一）乙方不得以任何形式将合同转包。

（二）乙方未在报价文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性部分或工作分包给他人。

（三）合同分包履行的，乙方应当与分包承担主体就分包项目向甲方承担连带责任。

### 九、违约责任

（一）乙方未经甲方同意而延期交货时，应当向甲方偿付违约金，违约金每天按违约物资金额的1‰计算，违约金最高限额为违约总金额的5%。如果达到违约金最高限额时仍不能交货，或交货时间影响甲方任务实施，甲方可以终止合同，而由此给甲方造成的实际损失，乙方应当给予足额赔偿。

（二）乙方未按合同约定履行服务义务或产品技术性能指标不达标而给甲方或产品使用单位造成损失的，乙方要按损失金额予以赔偿。

（三）甲方需按约定及时足额支付货款，未按约定及时足额支付货款时，每迟付一天按违约金额1‰向乙方偿付违约金，违约金最高限额为违约总金额的5%。

### 十、争议解决方式

合同履行过程中，发生争议时，按照下列方式解决：

（一）甲方和乙方协商解决。

（二）协商不一致的，甲方或乙方向采购机构负责合同履约的部门反映情况，请求第一次调解处理；第一次调解不成功的，向军级单位采购管理部门或同等权限的采购管理部门请求第二次调解处理。

（三）调解不成功的，甲方或乙方应当向甲方所在地的仲裁机构申请仲裁，或向甲方所在地的人民法院提起诉讼。仲裁费、诉讼费由承担责任的一方承担。在仲裁、诉讼期间，除正在仲裁、诉讼的部分外，合同的其他部分应当继续执行。

## 合同专用条款

合同编号：

### 一、项目信息

项目名称： XXX

项目编号：XXX

### 二、货物内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 生产厂家 | 规格型号 | 编目码 | 计量单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  | / |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |
| 金额合计（人民币大写）： 元 （小写）： ¥ |

乙方所供的物资应当是全新的，符合国家（军用）标准的工艺材料制造，符合投标文件的承诺，符合合同规定的规格、技术指标及外观质量要求。

三、交货时间、地点和方式

（一）交货时间：合同签订后XX日内

（二）交货地点：重庆市

（三）交货方式：乙方自行送达甲方指定的地点并完成全部交货和安装调试

四、包装及技术材料

（一）乙方提供的物资要采用国家或行业规定的标准进行包装，每件包装箱内附一份详细装箱清单和质量检验合格证，包装物由乙方免费提供。

（二）乙方提供的物资、技术材料，应当有详细的说明，包括物资的规格、技术指标及外观质量情况等。

五、物资编目编码、打码贴签要求

本项目对物资的编目编码、打码贴签要求，相关费用包含在报价中。

（一）乙方应当按照统一要求，提供货物相关数据信息，配合军方做好编目数据采集工作。

1.乙方可通过军队采购网互联网网站（http://www.plap.cn）或“通用物资编目数据平台”（http://www.ngcode.cn/catalog），下载编目用户终端软件。使用涉密专用计算机安装软件，按要求录入采购物资数据（已编目物资品种须填写编目码，已在“通用物资编目数据平台”上注册的产品数据可直接导入编目用户终端软件），导入技术规范、产品说明书、图片等电子文件，生成并导出编目申请数据包，提交甲方或军委后勤保障部和军兵种、武警部队承担军用物资编目职能的单位。

2.乙方应当配合军委后勤保障部和军兵种、武警部队承担军用物资编目职能的单位，补充完善编目数据。

3.乙方通过甲方接收赋码后的编目数据包，导入编目用户终端软件，获取编目码，用于打码贴签、验收结算等。

（二）乙方应当按照统一要求在货物交付前完成打码贴签工作。

1.货物标签格式、张挂位置、材质、码制等内容，应当符合《军队储供基地和战役仓库物资自动识别技术应用规范（修订版）》有关要求。

2.货物标签上的编目码应当与合同物资明细表中的编目码完全一致。

（三）军委后勤保障部和军兵种、武警部队承担军用物资编目职能的单位，按照职责分工，负责审核乙方提供的货物编目数据、根据需要联系乙方补充完善数据，核准完善后出具《编目确认单》（甲方通过“军用物资和装备编目系统”下载），作为结算凭证之一。

（四）货物编目数据填报和打码贴签情况，列入出厂验收、接收验收项目；编目数据、标识标签不符合规范要求的，验收不予通过，不得进入物资储存单位。乙方应在7日内完成整改，重新协调甲方组织验收。

（五）合同结算时，甲方应获取合同对应的《编目确认单》，生成导出数据。财务部门（资金集中收付管理机构）在结算合同款项时，检查核对合同和《编目确认单》，并将相关数据导入资产管理、结算报销信息系统。若无《编目确认单》，或《编目确认单》中的“合同编号”与合同不一致的，不予结算。

六、质量保证金

质量保证金为合同金额的 5 %，即 元整（小写￥0.00元），作为质量保证金。在免费质保期内，物资因乙方责任产生质量问题未予以补救，或予以补救后仍然造成损失的，甲方有权直接从质量保证金扣除相应损失。质量保证金待验收合格、质保期满XX年且无质量问题时全额无息退还。

七、质量保证期

自物资验收完毕之日起，物资免费质保期5年。产品验收通过之日起，支持不低于一个月的驻场服务，驻场服务人员不少于1人。对使用人员进行至少2轮培训，确保用户能够正确熟练地使用系统，并提供详尽的培训相关文档。提供及时的技术支持和维护服务，快速响应客户需求。质保期内软件免费升级至最新、且适配最新操作系统（不限版本）。7\*24小时支持服务，电话响应时间<2小时，现场协助响应时间<48小时。

**八**、产品质量检验验收

产品质量检验验收要求：甲方组织相关人员依据合同约定、国家与行业相关标准、规范进行验收，验收报告由甲方签字，乙方出具相关技术资料、文档给甲方，验收不合格视为乙方未按期交付，交货期不予以顺延。

**九**、合同价款支付方式和条件：

本项目不预付货款，合同价包含货款、利润、税金、装卸载费、运杂费、安装费、人员培训费、售后服务费及相应的不可预测风险等一切费用。甲方凭已签章的发运接收单、发票、检验验收报告等与合同乙方办理结算，货款以银行转账方式直接支付到合同乙方账户，待所有货物到货验收合格、安装调试完成后一次性支付合同总价的95%，剩余5%作为质量保证金，待验收合格、质保期满5年且无质量问题时全额无息退还。

十、合同未尽事项

甲、乙双方协商解决 。

**十一**、合同生效

（一）本合同按照军队采购有关规定编号后，经甲方、乙方共同签署，并加盖单位印章后生效。未经甲方允许，乙方不得部分或全部转让其应当履行的合同义务。

（二）本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。本项目招标文件、乙方投标文件、补充文件、澄清承诺，均为签订合同的依据。合同签订按照《军队物资工程服务采购合同管理暂行规定》执行，内容不得与招标文件、乙方投标文件、补充文件、澄清承诺的实质性内容相背离。

（三）本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，均具有同等法律效力。

十二、合同附件

（一）交货清单

（二）分项报价表

（三）易损易耗件清单

（四）技术指标参数响应偏离表

（五）商务条款响应偏离表

（六）售后服务承诺

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方：中国人民解放军陆军军医大学第一附属医院（公章） | 乙 方： （公章） |
| 法定代表人：张云福  | 法定代表人：  |
| 委托代理人： /  | 委托代理人：  |
| 电话：023-68766966  | 电话：  |
| 传真： / | 传真：/ |
| 地址：重庆市沙坪坝区高滩岩正街30号 | 地址： |
| 邮编：400038 | 邮编： |
| 开户银行：中行长江路支行  | 开户银行：  |
| 账户名称：中国人民解放军陆军军医大学第一附属医院 | 账户名称： |
| 账号 ： 110278527232 | 账号 ： |

附件（一）

交货清单

附件（二）

分项报价表

附件（三）

易损易耗件清单

附件（四）

技术指标参数响应偏离表

附件（五）

商务条款响应偏离表

附件（六）

售后服务承诺

**第五部分 附件/报价文件格式**

**一、报价文件编制及递交**

**（一）注意事项**

报价方应仔细阅读谈判文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。如果没有按照谈判文件要求提交全部报价文件或者资料，没有对谈判文件实质性响应，可能导致报价被拒绝。

**（二）报价文件的语言及计量单位**

1.报价文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2.报价文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

**（三）报价文件的格式规定和签署**

1.报价文件必须工整、规范、统一、清晰，采用A4幅面纸胶装成册、标注页码。

2.报价方应当按照谈判文件规定的统一格式填写报价文件，报价文件开始部分应当有目录，以及方便谈判小组评审使用的项目索引。

3.报价方名称应当填写全称，同时加盖公章，公章与全称相符。

**4.《报价文件》一式4份，其中正本1份，副本3份；**

**在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。如果正本与副本不一致，以正本为准。**

5.报价文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

6.报价文件必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

7.报价文件必须由法定代表人或授权代表签署。

8.报价文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

9.报价文件因字迹潦草或表述不清或复印件不清所引起的后果由报价方自行负责。

**（四）报价文件有效期**

1.报价文件自递交截止之日起180日内保持有效。

2.报价文件有效期需要延长的，采购人可与报价方进行协商，并以书面形式予以确认，谈判保证金（如有）有效期相应延长。报价方拒绝延长有效期不影响退还谈判保证金（如有）。同意延长有效期的报价方不能修改报价文件。

3.在采购过程中，报价方发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

**（五）谈判报价**

1.所有报价均以人民币为货币单位。

2.所有单价和总价按照“报价一览表”和合同格式要求填报。报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、安装、调试、培训、保修等费用和税金。

3.投标文件中报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外。不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。报价方的澄清、说明或者补正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。 经报价方确认后产生约束力，报价方不确认的，其报价无效。

4.报价方对同一种货物每次报价只允许有一种报价，采购人不接受任何有选择的报价。

5.谈判小组对报价方每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则谈判小组有权视其为低价恶意竞争，否决其报价。

**（六）谈判保证金**

本项目不要求递交谈判保证金。

**（七）报价文件密封及标记**

1.**《报价文件》**的正本和副本再统一装入密封袋内，封口处应当有报价方单位公章，封面上注明“项目名称、项目编号、包号、报价方名称”和“谈判时启封”字样。

**《报价文件》的密封袋加贴标签参见下表：**

|  |
| --- |
| **报价文件（密封袋封面使用）**项目名称：项目编号：包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）：报价方名称：**谈判时启封** |

3.报价方应当在谈判文件明确的提交报价文件截止时间前，由谈判全权代表将报价文件送达采购人或采购代理机构指定地点。逾期提交的报价文件，采购人将拒收。

4.电报、电话、电传、邮寄等形式的报价文件概不接受。

5.报价文件未按要求密封、标记的，采购人将拒绝接收。

**（八）报价文件的修改和撤回**

1.报价方在报价文件递交截止时间前，可以对所提交的报价文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知采购人或采购代理机构，并按照谈判文件要求签署、盖章，作为报价文件的组成部分。

2.报价方修改、补充报价文件的书面材料，须密封送达采购人指定地点，并在封面上注明“报价修改文件、项目名称、项目编号、报价方名称”和“谈判时启封”字样。

3.撤回报价文件应以书面形式通知采购人或采购代理机构。如采取电报或传真等形式撤回报价文件，必须补充法定代表人或授权代表人签署的要求撤回报价文件的正式文件。撤回报价文件的时间以正式文件送达采购人或采购代理机构时间为准。

4.谈判开始后，报价方不得撤回报价文件，否则谈判保证金（如有）不予退还。

**二、报价文件组成**

请报价方按顺序制作《报价文件》。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据谈判文件需要自行拟制。报价文件必须工整、规范、统一、清晰，按照谈判文件规定数量和要求，**采用A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

报价方请对照“资格性和符合性审查表”、“商务评审标准表”、“技术评审标准表”要求制作评审项目索引表，插入在报价文件正文前。

报价文件的组成包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| **1** | （一）报价函 |  |
| 2 | （二）报价一览表 |  |
| 3 | （三）分项报价表 |  |
| 4 | （四）报价承诺书 |  |
| 5 | （五）易损易耗件备件清单及报价表 |  |
| 6 | （六）零配件全国统一报价表（如有） |  |
| 7 | （七）配套专用试剂耗材价格及其他与价格有关的资料、文件（如有） |  |
| 8 | （八）货物简要说明一览表 |  |
| 9 | （九）交货清单 |  |
| 10 | （十）主要商务条款响应偏离表 |  |
| 11 | （十一）近三年中标（成交）案例及同类项目案例 |  |
| 12 | （十二）技术指标参数响应偏离表 |  |
| 13 | （十三）技术方案（如有） |  |
| 14 | （十四）具有独立承担民事责任的能力 |  |
| 15 | （十五）报价方代表 |  |
|  | 1.法定代表人资格证明书 |  |
|  | 2.法定代表人授权书 |  |
| 16 | （十六）书面声明 |  |
|  | 非外资独资或外资控股企业 |  |
|  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |  |
|  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |  |
|  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 |  |
|  | 参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 |  |
| 17 | （十七）保密承诺书 | 见格式文件 |
| 18 | （十八）廉洁和诚信承诺书 | 见格式文件 |
| 19 | （十九）接受审价承诺书 | 见格式文件 |
| 20 | （二十）主要股东或出资人信息 | 见格式文件 |
| 21 | （二十一）生产厂家出具的授权文件 |  |
| 22 | （二十二）企业证书及产品证明 |  |
| 23 | [（二十三）报价方认为其他需要加以说明的内容](file:///F%3A%5C%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E8%B5%84%E6%96%99%5C%E8%AF%A2%E4%BB%B7%5C5%E5%88%B020%E4%B8%87%E8%AF%A2%E4%BB%B7%E7%9B%B8%E5%85%B3%E6%96%87%E4%BB%B6%5C5%E5%88%B020%E4%B8%87%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%B5%84%E6%96%99%5C%E5%8C%BB%E9%99%A2%E7%A7%91%E7%BA%A7%E6%88%90%E6%9C%AC%E6%A0%B8%E7%AE%97%E7%AE%A1%E7%90%86%E7%B3%BB%E7%BB%9F%E5%8A%9F%E8%83%BD%E6%89%A9%E5%B1%95%5C%E8%B0%88%E5%88%A4%E6%96%87%E4%BB%B6.docx#_Toc31434) |  |

**三、报价文件格式**

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号（若项目只有1个标包，则此处填写为：01）：**

**报价文件**

**【】本**

**（“【】”中填写：“正”本或“副”本）**

**报价方： 　　　 　 　（盖单位章）**

**法定代表人（或授权代表）：** **（签字或盖章）**

 **年 　月 　日**

**目 录**

（由报价方自行编制）

**资格证明文件评审表（索引）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“资格证明文件评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表1：资格性和符合性审查表”要求，填写“资格性审查内容”、“符合性审查内容”及其所在文件位置页码及范围；以便评审时评委依据“《资格证明文件》”中的“资格证明文件评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审查确认。

**（一）报价函**

**报价函**

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的（项目编号、项目名称）谈判采购活动，并对（包号或货物名称）进行报价。

一、按照谈判文件规定递交报价文件正本份和副本份。

二、我方已完全理解谈判文件的全部内容，自愿接受并执行谈判文件的全部条款。

三、本报价文件有效期自谈判之日起 180 日内有效。

四、我方在参与报价前已仔细研究了谈判文件和所有相关资料，同意谈判文件的相关条款。

五、我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵单位要求，提供与谈判有关数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联 系 人：

电 话：

传 真：

地 址：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（二）报价一览表**

**报价一览表**

**项目名称： 项目编号： 包号： 金额单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **生产厂家（品牌）** | **规格型号** | **计量单位** | **数量** | **单价（含税）** | **金额（含税）** | **交货时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总价（人民币大写）：（小写）¥：** |
| **供货周期： 免费保修期：** |
| **保修期外维保费用：**（填写市场价折扣） |

说明：金额=单价×数量，总价=金额之和。

报价方全称：（盖章）法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（三）分项报价表**

**分项报价表**

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **生产厂家（品牌）** | **规格型号** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** | **原产地** | **其他** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明： 按“货物一览表及技术要求”中“货物一览表”中的具体货物名称进行分项报价。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（四）报价承诺书**

**报价承诺书**

（采购人名称）：

本单位郑重承诺，在本项目的采购过程中，本单位提供的供应商报价为市场公允价格，不存在任何价格虚高、显失公允或欺诈等不诚信情况。若后续贵单位发现本单位存在上述价格虚高或偏离市场价格、欺诈等不诚信行为的，本单位自愿承担由此带来的一切后果。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**注：**

**1.中标（成交）通知书发出前，预中标（成交）人必须按采购（招标）人要求提供报价依据。**

**2.若预中标（成交）人未按要求提供报价依据或提供的报价依据不足以证明其报价合理性的，则取消其参与后续采购活动的资格，并按规定进行处罚；若预中标（成交）人提供的报价依据相对客观合理，则按程序开展后续采购活动，同时由医院相关部门进行审价。**

**3.经医院相关部门审价后，如无价格问题的，则继续按程序开展后续采购活动。**

**4.经医院相关部门审价后，如存在价格虚高或提供虚假材料等不诚信问题，尚未签订正式合同的（包括已签订采购合同草案、公布评审结果等），则取消参与后续采购活动的资格，并按规定进行处罚；已签订正式合同的，中标（成交）人应当继续履行合同，退回价格虚高款项，并按规定进行处罚；中标（成交）人拒不接受审价结果的，采购（招标）人有权重新组织采购，同时对其进行处罚。**

**5.以上处罚包括纳入黑名单、网上公示、罚款等。**

**（五）零配件全国统一报价表（如有）**

**零配件全国统一报价表**

**项目名称：项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **零配件名称** | **规格型号** | **生产厂家（品牌）** | **单位** | **单价** | **原产地** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

我方承诺：采购人更换配件价格不超过统一报价的70%（即采购人更换配件价格不超过上表价格的70%）。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件：零配件保证供应时间承诺书**

**零配件保证供应时间承诺书**

**（格式仅供参考）**

致：（采购人名称）：

我方所制造的产品委托（报价方单位名称）参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项承诺如下：

我方所制造的（产品名称）（规格型号）的零配件保证供应时间为：年。

在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此承诺。

制造商全称：（盖章）

日期： 年 月 日

**（六）货物简要说明一览表**

**货物简要说明一览表**

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要部件名称** | **计量单位** | **数量** | **性能用途说明** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **注：该表需与“分项报价表”内容一致。**

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

日期： 年 月 日

**（七）交货清单**

**交货清单**

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **生产厂家（品牌）** | **规格型号** | **数量** | **单位** | **原产地** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（八）主要商务条款响应偏离表**

**主要商务条款响应偏离表**

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **谈判文件条目号** | **谈判文件商务条款** | **报价文件商务条款响应** | **偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

商务条款主要包括：**售后服务、专利权和保密要求、交货时间、地点与方式、付款及结算方式**等。如有遗漏，请报价方按照谈判文件正文自行补充完整。

**特别提示**

1.本表所列条款必须一一予以响应，**“报价文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明**，纸面不敷时，可以另加页。

2.请报价方认真填写本表内容，如填写错误将可能导致报价无效。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件：商务承诺书**

**报价方售后服务承诺书**

**对本《谈判文件》“第二部分 采购项目技术和商务要求”中的“二、商务要求”中的“（二）售后服务”的内容进行逐条承诺。**

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项承诺如下：

1.

2.

3.

4.

.......

在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此承诺。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件：生产厂家售后服务承诺**

**生产厂家服务承诺**

（生产厂商对产品售后服务做出的承诺，对照技术和参数要求的条款、售后服务中的要求行编制，至少包括售后服务年限、响应时间、技术培训、零配件全国统一报价等内容）

生产厂商全称：（盖章）

生产厂商代表人：（签字）

日期： 年 月 日

**附件：商务要求——售后服务中要求提供的其他证明材料**

**注：**报价方需按照本谈判文件**“第二部分 采购项目技术和商务要求”——“二、商务要求”——“（二）售后服务”**中要求提供相应的证明材料。

**（九）近三年中标（成交）案例及同类项目案例**

**近三年中标（成交）案例及同类项目案例**

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户****名称** | **项目****名称** | **项目内容****（包括同类项目，产品名称、型号等）** | **合同有效****金额（万元）** | **签订****日期** | **用户联系****人及电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：**1.同类项目**指本次采购的产品或同品牌同系列。合同有效金额是指合同中本次采购的产品或同品牌同系列金额**。

2.投标人应**附销售合同复印件，按合同有效金额由高到低顺序装订，销售合同复印件包括：合同首尾页、签字盖章页、合同金额页、产品信息页**。

3.报价方提供虚假合同的，按虚假报价处理。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（十）技术指标参数响应偏离表**

**技术指标参数响应偏离表**

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物/部件****名称** | **技术指标参数****要求** | **技术指标参数****响应** | **偏离** | **备注** | **支撑材料页码** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**报价方应对照谈判文件技术要求，**逐条如实填写所投产品的具体指标参数，注明无偏离、正偏离或负偏离**，并在备注中注明偏离的具体内容以及支撑材料页码。

**支撑材料中相关内容应进行标记，方便专家查阅。**

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件：主要技术性能参数表**

**1.报价方出具的主要技术性能参数表**

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物资名称** | **技术参数** | **执行标准** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**2.制造商出具的主要技术性能参数表（产品规格表）【如有】**

**项目名称：项目编号：包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物资名称** | **技术参数** | **执行标准** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

制造商（进口产品为全国总代）全称：（盖章）

日期： 年 月 日

**（十一）技术方案（如有）**

**技术方案**

（由报价方自行拟制技术方案，包括生产、加工、制造、工艺控制及质量控制等）

**（十二）营业执照、组织机构代码证和税务登记证或事业单位法人证书（三证合一的仅提供营业执照）**

注：由报价方（供应商）自行提供。

报价方注册资本不低于人民币50万元，且报价方成立时间不少于 1 年。报价货物必须是报价方主营或主营范围产品，且为非外资独资或外资控股企业。

【提供报价方法人营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照、组织机构代码证的复印件**（见“注”）**，不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加本次谈判；报价方的主营或主营范围产品以报价方提供的营业执照（事业单位法人证书）或生产许可证或经营许可证或备案凭证等证明材料为准；若报价方营业执照上未标明注册资本的，则报价方需提供国家企业信用信息公示系统查询的含有注册资本的复印件，若未提供该复印件的，则以谈判现场在国家企业信用信息公示系统上查询的结果为准）。

**（十三）报价方代表**

**法定代表人资格证明书**

（法定代表人姓名）系（报价方全称）的法定代表人。

特此证明

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

报价方全称：（盖章）

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

（采购人名称）：

（报价方全称）法定代表人（姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的项目编号为（项目编号）的 （项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：身份证号码：

职 务：电 话：

传 真：邮 编：

通讯地址：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表身份证复印件（人像面） | 授权代表身份证复印件（国徽面） |

**附①：被授权人在职员工证明**

**附②：被授权人最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水。**

**附①：在职员工证明**

**在职员工证明（仅供参考）**

兹证明（姓名）为本单位在职员工，已连续在我单位工作年，身份证号：，目前其在我单位任职位。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符，本单位将承担相应的法律责任。

报价方（供应商）全称：（盖章）

日期： 年 月 日

**附②：被授权人最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水**

注：由报价方（供应商）自行提供。

**（十四）声明书**

**声明书**

致：信息科：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下（以下内容自行填写，包括但不限于以下内容）：

①我单位非外资独资或外资控股企业；

②我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

③我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

④我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑤我单位近3年内不存在因质量和售后服务被用户投诉、法律诉讼和仲裁案件等情形；我单位近3年内没有处于被责令停业或财产被接管或冻结破产的状态，或处于被暂停参加采购活动的处罚阶段；我单位参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法、违规、违约记录，以及项目质量和安全问题 ；

⑥我方符合法律、行政法规规定的其他条件

⑦我单位随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人或代理机构的检查验证；

我方了解，虚假声明是严重的违法行为。本声明如有虚假，我方愿意接受有关法律、法规和规章给予的处罚，并自愿承担被取消报价、成交资格、没收谈判保证金（如有）、解除合同以及赔偿本项目采购人损失的后果。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（十五）保密承诺书**

**保密承诺书**

致：信息科：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的 （项目名称）采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、谈判文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经采购人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（十六）廉洁和诚信承诺书**

**廉洁和诚信承诺书**

致：信息科：

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉政建设的规定，为保证采购活动廉洁、公正和有效，在充分理解和认识“诚信守诺”重要性和必要性的基础上，我单位郑重承诺如下：

1、严格遵守党和国家、军队相关法律法规以及行业有关规定；坚持公开、公正、诚信的原则，不围标、不串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和医院利益，不违反采购活动有关管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购项目有关的经济利益活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2、我方承诺报价文件中提供的文件资料真实有效。

3、我方承诺报价产品价格不得高于国内同级单位最低中标（成交）价。

如违反上述承诺，采购人有权取消我单位的成交资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（十七）接受审价承诺书**

**接受审价承诺书**

致：信息科：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的 （项目名称）采购活动，根据项目审价要求，现承诺如下：

一、我方同意配合贵单位对成交价格进行审价。

二、不弄虚作假，保证审价所提供支撑材料真实、有效、合法。

若违反上述承诺，愿承担一切法律责任，并接受采购管理部门和采购人按国家、军队相关规定作出的相应处罚。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（十八）主要股东或出资人信息**

**主要股东或出资人信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称****（姓名）** | **统一社会信用代码****（身份证号）** | **出资方式** | **出资金额****（万元）** | **占全部股份比例** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我单位承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

**注：**

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.报价方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（十九）生产厂家出具的授权文件**

报价方如为非生产厂家，则需提供生产企业或进口产品国内代理逐级授予的代理授权书（若为纯外文授权书则需提供中文翻译件）；进口产品同时需提供报价产品制造商给国内代理的授权或关系说明（包括各级授权人出具的授权书）。

**注：**由报价方自行提供（如需要）。

**（二十）企业证书及产品证明**

1. 报价方如为生产企业，则须具备营业执照。
2. 报价方如为代理商，其所投产品（非进口）的生产企业须具备营业执照，生产企业的各级代理商及报价方自身还须具备营业执照。

**（二十一）报价方认为需要加以说明的其他内容**